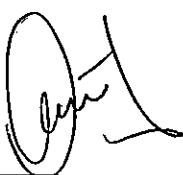


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

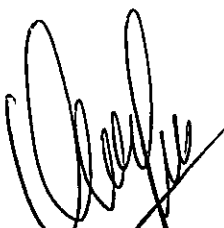
NOMBRE	: Stephany Alejandra Herrera Leiva		
RUT	: _____		
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE DE 2024		
N° DE BOLETA	: 22	MONTO BRUTO	: \$ 594.301
PROGRAMA	: Residencia familiar psc		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Tens		
FUNCIONES:			
1- Tens - Responsable de atender las necesidades de salud que presenten los/as participantes del dispositivo y pesquisar aquellas situaciones en las que se requiera traslado a un centro de salud. - Realizar atención directa de salud a los/as participantes. - Atender complicaciones menores de salud, tales como caídas, golpes, desmayos y malestares en general. - Ejercer un rol de promotor de salud, educando en buenas prácticas y mecanismos para evitar enfermedades propias del invierno y bajas temperaturas. - Registrar en la bitácora las atenciones y derivaciones realizadas en el turno. - Apoyar y colaborar en todas las funciones del/la monitor/a social. - Apoyar la higiene de los/as usuarios, en caso de ser necesario. - Apoyar en actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.			

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Registro de egreso de familia, indicando entrega de información de salud, entrega de medicamentos y firmado por adulta responsable.	Fotografía
2	Envío de información a DRA de teletón informándole el egreso de Familia y coordinación para la devolución de implementos entregados por instituto Teletón.	Fotografía
3	Envío de correo a médico tratante de HCSBA con información concreta y con copia a equipo de trabajo y jefatura	Fotografía
4	Envío de correo a Jefa con insumos necesarios para el área de enfermería.	Fotografía
5	Salida programada junto a equipo y usuarios de Residencia Familiar.	Fotografía
6	Acompañamiento a urgencias NNA por malestar y retiro de colegio correspondiente.	Fotografía
7	Salida a actividad junto a equipo de trabajo y usuarios de residencia	Fotografía
8	Registro escrito de información entregada por usuaria luego de la visita a odontología de sus hijos, cuidados, proximas.	Fotografía
9	Ingreso a plataforma online para sacar horas medicas correspondientes a cada uno de los usuarios de residencia.	Fotografía
10	Agregando citas medicas a calendario de correo de Residencia, para mayor comunicacion entre equipo de trabajo.	Fotografía



Firmar funcionario



Firma jefe directo



Jefe departamento



Firma Director